



PLANEJAMENTO AM-D 2020

METAS	FINANCEIRAS	RESPONSÁVEL	TÉRMINO	STATUS
1	Encaminhar Projetos atendendo 100% dos Editais de empresas e órgãos governamentais, ampliando áreas ainda não exploradas como Esporte, Cultura, etc.	Roberta/Sandra	Dezembro	
2	Buscar formas alternativas de sustentabilidade do Lar Jovem	Conselho/Diretoria	Julho	
3	Buscar parceiro para auxílio na contratação empresa de Auditoria	João	Julho	
4	Buscar parceiros para aporte financeiro em projetos específicos, contratação empresa de Auditoria e para sustentabilidade AM-D	Conselho/Diretoria	Dezembro	
5	Rever e profissionalizar os eventos existentes e criar novos	Andrea	Junho	
METAS	MELHORIA NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO DOS ACOLHIDOS	RESPONSÁVEL	TÉRMINO	STATUS
6	Capacitar a equipe AM-D para implementar o modelo Famílias Acolhedoras	Roberta, Dlsa, Jackie, Equipe Técnica	Dezembro	
7	Promover atividades no sentido de profissionalizar os adolescentes, bem como, desenvolver atividades para educação financeira e autonomia para as crianças e adolescentes	Roberta/Equipe Técnica	Dezembro	
8	Realizar encontro dos ex-acolhidos para compartilhamento de suas experiências pós AM-D com os atuais acolhidos, a fim de mostrar a importância e como aproveitar as oportunidades que a AM-D disponibiliza preparando-os para a vida adulta.	Patricia/Jacqueline	Agosto	
9	Ampliar o tempo de acompanhamento dos jovens que saem da AM-D aos 18 anos de 6 para 12 meses	Roberta/Equipe Técnica	Abril	
METAS	DESENVOLVIMENTO DO VOLUNTARIADO	RESPONSÁVEL	TÉRMINO	STATUS
10	Revisar a estrutura e forma de atuação da Gestão do Voluntariado da AM-D buscando organizar e maximizar o tempo que o voluntário dedica à causa, além de obter maior comprometimento e fidelização, valorizando a importância do seu para os acolhidos	Diretoria	Setembro	
11	Realizar encontro dos voluntários para troca de experiências, reconhecimento do trabalho e mostrar a importância dos mesmos no desenvolvimento dos acolhidos e no alcance das metas da AM-D	Patricia/Jacqueline	Outubro	
METAS	PROCESSOS	RESPONSÁVEL	TÉRMINO	STATUS
12	Definir a forma de ocupação do novo EQL e planejamento de atividades	Diretoria	Meio	
13	Definir a utilização do imóvel da Rua Erboabas	Diretoria	Abril	
14	Organizar todos os documentos de acordo com as normas trabalhistas e executar os ajustes necessários	Roberta/Zé Luis	Agosto	
METAS	GOVERNANÇA CORPORATIVA	RESPONSÁVEL	TÉRMINO	STATUS
15	Elaborar e divulgar o Manual de Normas de Conduta da AM-D	Ana	Abril	
16	Criar ferramentas de Compliance visando dar maior transparência aos processos operacionais e financeiros da AM-D	Ana	Junho	